

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу по ГКУ СО КК

"Краснодарский КЦПД"

от 29.08 2019 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении воспитанников и несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей"

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и правила посещения воспитанников и несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Учреждение) родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (попечители), кандидатами в усыновители, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций (далее – посетители).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным Кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2015 г. № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей".

1.3. Посещение несовершеннолетних и воспитанников Учреждения осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Посещение осуществляется с разрешения администрации Учреждения, если это не противоречит интересам воспитанников и несовершеннолетних и не вредит их здоровью, а также с учетом мнения детей.

1.5. Посещение воспитанников и несовершеннолетних родителями, родственниками, и прочими посетителями осуществляется согласно графика, который составляется с учетом режима дня воспитанников, и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Посещение лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников осуществляется согласно графика, в котором предусмотрено не менее трех посещений в неделю, включая выходные и праздничные дни, и организована возможность посещений в вечернее время. График составляется с учетом режима дня воспитанников, и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Посещение организовывается в кабинете № 3 на первом этаже здания Учреждения в присутствии социального педагога, педагога психолога или воспитателя, в течении всего времени, отведенного для встречи. Нахождение посетителей в других помещениях Учреждения, кроме определенных для встреч мест запрещается, за исключением случаев, согласованных с администрацией Учреждения.

1.8. Отношения сторон, присутствующих при встрече, строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.9. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

1.10. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящего положения в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны), усыновители, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками Учреждения.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности посетителей:

2.1.1. При входе в Учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться соответственно в «Журнале регистрации посетителей» на посту охраны;

2.1.2. Обратиться в администрацию учреждения с заявлением о предоставлении возможности посещения воспитанников с указанием цели и предполагаемым временем посещения;

2.1.3. Предоставить документы, подтверждающие родство с воспитанником, если посетители являются родителями или родственниками. На несовершеннолетних братьев (сестер) документы предоставляется родителями (законными представителями).

Родители воспитанников, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах решением суда, должны предоставить разрешение органа опеки и попечительства на посещение ребенка;

2.1.4. Кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, предоставляют направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок действия со дня выдачи которого не превышает 10 дней, или продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.1.5. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций представляют учредительные документы подтверждающие разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой) деятельностью;

2.1.6. Приходить на встречу с ребенком в здоровом состоянии, без признаков инфекционного заболевания (кашель, насморк), алкогольного или иного опьянения, иметь опрятный вид;

2.1.7. Соблюдать уклад жизни учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала;

2.1.8. Соблюдать график посещений воспитанников и несовершеннолетних, утвержденный директором учреждения. В случае невозможности посетить ребенка по графику уведомлять об этом администрацию Учреждения;

2.1.9. Предоставить для осмотра медицинскому работнику или воспитателю продукты, привезённые в Учреждение для передачи ребенку.

2.2. Права посетителей:

2.2.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с данным положением (в том числе на сайте Учреждения);

2.2.2. Производить видео-, фотосъемку воспитанников Учреждения с разрешения администрации Учреждения;

2.2.3. Передавать кондитерские изделия в заводской упаковке с допустимым сроком годности и фрукты, в соответствии с санитарными нормами;

2.2.5. Передавать детям игрушки, вещи, детские книги, развивающие игры, материалы для творческой деятельности не бывшие ранее в употреблении;

2.2.6. Передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки и другие средства) по согласованию с администрации учреждения;

2.2.7. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, по согласованию с администрацией.

2.3. Посетителям запрещается:

2.3.1. Курить в учреждении и на его территории;

2.3.2. Приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсиносодержащие вещества;

2.3.3. Приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского учреждения, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

2.3.4. Выходить с детьми за пределы учреждения и его территории.

2.4. Обязанности администрации и сотрудников учреждения:

2.4.1. Обеспечить комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами;

2.4.2. Знакомить посетителей с настоящим положением с фиксацией в «Журнале учета консультаций специалистами учреждения лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников детского дома, родителей законных представителей, родственников» под роспись;

2.4.3. Медицинские работники и воспитатели (в соответствии с графиком работы) обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей;

2.4.4. Педагог, присутствующий на встрече воспитанника с посетителями, обязан составить заключение о невозможности продолжения посещений, если это противоречит интересам воспитанника или несовершеннолетнего, или вредит его здоровью, с фиксацией его в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка.

2.5. Права администрации и сотрудников учреждения:

2.5.1. Принимать меры по незамедлительному прекращению посещения и сообщать о данном факте администрации детского дома, в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка;

2.5.2. Устанавливать ограничения посещений, а также их отмену, оставляя за собой право информировать органы опеки и попечительства (другие надзорные органы) о нарушении посетителями данного положения.

3. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы или лечебных учреждениях на длительном лечении

3.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы или лечебных учреждениях на длительном лечении, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы.

3.2. Администрацией Учреждения осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

3.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы или в лечебном учреждении на длительном лечении, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счет родителей. Телефонные переговоры за счет средств организации запрещены.

3.4. Родители, звонящие в организацию, представляются дежурному администратору или секретарю, которые приглашают к телефону воспитателя группы. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.

3.5. Администрация Учреждения направляет родителям данное положение с целью ознакомления с правилами общения и номер телефона по которому можно связаться с администратором.