ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: A1E0A5BAA2AE1BFE5AFDABE3AF0E8A8DBF3FC4D0
Кому выдан: Голованова Ирина Леонидовна
Действителен: с 13.08.2025 по 06.11.2026

Приложение 2
к приказу ГКУ СО КК
Краснодарский КЦПД»
от «31» 03 2025 г. № 49

Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на полустационарной форме в условиях дневного пребывания в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на полустационарной форме в условиях дневного пребывания (далее – Правила) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – учреждение,) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания получателей услуг в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе учреждения и определяют внутренний распорядок получателей услуг, режим работы группы дневного пребывания (далее – Группа) и защиту прав несовершеннолетних.

1.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, несовершеннолетним, имеющим ограничения жизнедеятельности, детям-инвалидам, в возрасте от 0 до 18 лет, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и родителем или законным представителем несовершеннолетнего.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателям услуг с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации с дополнениями и изменениями;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01.04.2024 № 407 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним» с дополнениями и изменениями;

Уставом учреждения;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения;

Положением о группе дневного пребывания учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения.

1.6. Пребывание получателей услуг, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о группе дневного пребывания и настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила направлены на развитие у получателей услуг чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формированию общей культуры поведения.

1.8. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязаны соблюдать все получатели услуг и их родители (законные представители).

1.9. При поступлении в учреждение, получатели услуг Группы и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.10. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы группы дневного пребывания

2.1. В Группы принимаются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, несовершеннолетние, имеющие ограничения жизнедеятельности, дети-инвалиды, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в семьях, для проведения комплексной медико-психологической, социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) и социальной адаптации, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней получателей услуг определяется учреждением самостоятельно.

2.3. Группа дневного пребывания осуществляет свою работу:

в летний период три потока: с 8.00 ч. до 12.00 ч., с 9.00 ч. до 13.00 ч., с 10.00 ч. до 14.00 ч.;

в период учебного года (с сентября по май) с 8.00 ч. до 14.00 ч., с 13.00 ч. до 19.00 ч.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.4. Учреждение имеет право объединять Группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп), с учетом психофизического состояния ребенка.

2.5. Родители (законные представители) обязаны обеспечить приход получателей услуг в учреждение и уход домой в рамках установленного учреждением графика посещения Группы. В иных случаях необходимо написание заявление на имя директора о более позднем приходе в учреждение с указанием уважительных причин (посещение дополнительных занятий, врача-специалиста и пр.).

Своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и оказания социальных услуг.

2.6. Родители (законные представители) обязаны информировать учреждение о предстоящем отсутствии получателя социальных услуг, его болезни не позднее 08.00 часов первого дня отсутствия. Информирование возможно по телефону 8 (861)261-92-62 или путём непосредственного общения со специалистом учреждения.

2.7. Организация воспитания получателей социальных услуг строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности с учетом особенностей получателей услуг, времени года, в соответствие с СанПиН.

2.8. Группы работают в соответствии с утвержденным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями получателей социальных услуг и при необходимости могут корректироваться в их интересах.

2.9. В учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию получателей услуг.

2.10. Группы формируются преимущественно по принципу совместного пребывания в группе несовершеннолетних разного возраста и состояния здоровья.

2.11. Численность несовершеннолетних в Группе определяется действующими санитарными нормами и правилами.

2.12. Помещения, в которых размещаются Группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные помещения для отдыха, игр, занятий, санузлы, а также бытовые помещения.

2.13. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития получателей услуг наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебе-

ли, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции.

2.14. Режим дня устанавливается учреждением самостоятельно, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.15. Педагоги учреждения:

несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

разрабатывают и реализуют индивидуальные планы развития несовершеннолетних;

организуют социально-реабилитационные мероприятия в процессе реализации индивидуального плана развития ребенка, в том числе и социально-трудовой реабилитации;

осуществляют диагностические и коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование продуктивных видов деятельности, развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе и с педагогами дополнительного образования.

2.16. Занятия проводят продолжительностью не более 30 минут.

2.17. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления детей сочетают указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

2.18. Выбор способов и методик взаимодействия с получателями услуг специалистами определяется самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3. Охрана жизни и здоровья получателей социальных услуг

3.1. Директор учреждения обязан обеспечить безопасность получателей услуг.

3.2. В целях предупреждения несчастных случаев, получатели услуг должны выполнять инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие в учреждении.

3.3. С получателями услуг проводятся беседы и занятия по охране жизни и здоровья получателей услуг, пожарной безопасности, организации труда на участке и в помещениях учреждения в доступной форме (с учетом развития ребенка).

3.4. Сотрудники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг при их нахождении в учреждении после приема и до передачи детей родителям (законным представителям).

3.5. Медицинские работники ежедневно проводят утренний прием получателей услуг, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и проводят термометрию. Данные о состоянии здоровья получателей услуг заносятся в журнал приема, родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья получателя услуг и время прихода.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание - в учреждение не принимаются. Также не принимаются несовершеннолетние с явными признаками заболевания, сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.д.

. 3.6. Медицинский работник, в присутствии родителей (законных представителей), фиксирует в журнале приема наличие у получателя услуг синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же получателя услуг домашних травм, сотрудник учреждения пишет докладную записку директору учреждения. Директор учреждения обращается в управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних с заявлением о выявленных фактах, с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.7. Заболевших в течение дня получателей услуг изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, получатель социальных услуг остается в учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в медицинскую организацию. В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать администрации учреждения о любых изменениях контактных данных.

3.8. При получении получателем услуг травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, получателю услуг оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить получателя услуг в лечебное учреждение и находиться с получателем услуг до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. При получении несовершеннолетним травмы в учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) име-

ют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.11. После перенесённого получателем услуг заболевания, а также отсутствия более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму несовершеннолетнего на первые 10-14 дней.

При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в учреждение.

3.12. Сотрудникам учреждения запрещено принимать у родителей (законных представителей) лекарственные средства для получателей услуг. Получатели услуг не имеют право самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.13. Если у получателей услуг есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение врачу-педиатру.

3.14. При введении в группе любого карантинного режима, получатели услуг, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу получатели услуг и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. При ухудшении эпидемиологической обстановки в Учреждении вводится масочный режим, который должен неукоснительно соблюдается родителями (законными представителями).

4. Одежда и гигиена получателей социальных услуг

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить получателей услуг в учреждение в чистой одежде, соответствующей сезону.

4.2. Если внешний вид и одежда получателя услуг неопрятна, медицинский работник вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

4.4. Для соблюдения гигиены получателя услуг родителю (законному представителю) необходимо обеспечить:

форму для занятия физкультурой в зале;

сменную обувь с фиксированной пяткой;

индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор;

носовой платок или влажные бумажные салфетки.

4.5. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи получателя услуг (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь получателя услуг домой.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.8. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать получателя услуг от солнца.

4.9. Учреждение не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения получателя услуг (санки, велосипеды, самокаты, коляски и пр.), игрушки, принесённые из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность получателей социальных услуг в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг в помещениях и в пределах территории учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать получателя социальных услуг из учреждения после окончания занятий и времени, указанного в графике посещения Группы. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставляется заявление с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать получателя услуг.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать получателя социальных услуг лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5 После приема несовершеннолетних сотрудниками учреждения, ответственность за них несет учреждение. После того как получатель социальных услуг передан родителям (законным представителям), ответственность за него лежит на родителях (законных представителях),

5.6. При уходе получателя социальных услуг домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

5.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали получателя услуг из учреждения в течение 20 минут после

окончания занятий, учреждение имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции г. Краснодар, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.9. Родителям (законным представителям) запрещен въезд на территорию учреждения на автотранспортных средствах.

5.10. Вход на территорию учреждения родителей (законных представителей) или лица, которому родитель (законный представитель) доверяет приводить и забирать получателя услуг из учреждения, осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении пропуска.

Родитель (законный представитель) и лица, которым доверяют родители (законные представители) приводить и забирать получателя услуг, обязан в течение до даты приема получателя услуг в учреждение предоставить лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения, фотографию для оформления пропуска.

5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки и др.).

5.12. Воспитанникам учреждения не рекомендуется приносить в учреждение мобильные телефоны.

5.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы учреждение ответственности не несет.

5.14. В учреждении запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях учреждения без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях учреждения;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях учреждения;

курить, распивать спиртные напитки.

5.15. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации получателей услуг и людей во время чрезвычайной ситуации. Вышеперечисленные вещи оставлять только в специально отведенных местах.

5.16. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) ребенка обязаны: прививать культуру по-

ведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.17. Несовершеннолетний может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.

6. Взаимодействие сторон

6.1. Родители (законные представители) получателей услуг имеют право принимать участие в мероприятиях учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.).

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

6.3. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания получателя услуг в учреждении рекомендуется решать с администрацией учреждения в рабочем порядке. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии детей.

6.4. К работникам учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени, отчеству. Родители (законные представители) должны уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам Учреждения, выполнять настоящие Правила, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

6.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к директору учреждения.

6.6. В учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка в рабочем порядке. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с 13.30 до 14.00 часов, с 18.30 до 19.00. В другое время отвлекать педагогов от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

6.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

6.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на полустационарной форме в условиях дневного пребывания в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего	Роспись	Дата ознакомления